

2018. május 25. ver.5

GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN! ALAPÍTVÁNY
ÉS
LIFECOM INTERNATIONAL KFT.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM

1. Általános rendelkezések.....	4
2. A kezelt Személyes adatok köre, az adatkezelések jogalapja, célja és ideje	6
3. Az Adatkezelés elvei és módja	11
4. Személyes Adatok továbbítása.....	12
5. Adatfeldolgozók.....	13
6. A személyes adatokhoz hozzáférők	13
7. A Személyes Adatok tárolása és biztonsága	14
8. Követendő eljárás adatvédelmi incidensek esetére	14
9. Adatvédelmi Tisztviselő.....	14
10. Adatvédelmi Hatásvizsgálat.....	15
11. A személyes Adatok törlése	15
12. Az Érintett jogai, érvényesítésük módja	16
13. Jogérvényesítési lehetőségek	18
14. Az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT módosítása.....	17
1. MELLÉKLET Adatfeldolgozók	19
2. MELLÉKLET Adatkezelési Tájékoztatók	20
1. RÉSZ Adatkezelési Tájékoztató álláshirdetésekre jelentkezők részére (az álláshirdetések szövegében)	20
2. RÉSZ Adatkezelési Tájékoztató elutasított állásjelentkezőknek (hozzájárulás kérése).....	Error!
Bookmark not defined.	
3. RÉSZ Adatkezelési Tájékoztató Alkalmazottak részére (átadva és aláírva a munkaszerződés mellékleteként).....	20
4. RÉSZ Az Alapítvány szolgáltatásait igénybe vevőkkel kötött szerződésekbe foglalt adatvédelmi rendelkezés	23
6. RÉSZ Hírlevél küldése során kezelt Személyes Adatokkal kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók.	23
7. RÉSZ A Honlapon elhelyezett értesítés a cookie-k használatáról	24
4. MELLÉKLET Adattovábbítási nyilvántartás.....	26
5. MELLÉKLET Adatbiztonsági Intézkedések.....	27

6. MELLÉKLET Értesítés Adatvédelmi Incidens esetére.....	29
--	----

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat (a „**Szabályzat**”) célja, hogy rögzítse a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány és a LifeCom International Kft. (az alábbiakban együttesen egyes számban hivatkozva: az „**Adatkezelő**” vagy „**Alapítvány**”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet az Alapítvány, mint Adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismer el.

A jelen Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete („**GDPR**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”), valamint az egyéb releváns jogszabályok rendelkezéseit.

Az Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetésére nem köteles.

1.2 Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzat alkalmazásában az alábbi kifejezések a következőket jelentik.

1.2.1 **Adat** vagy **Személyes Adat**: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

1.2.2 **Adatfeldolgozó**: az a szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel. A jelen Szabályzatban hivatkozott szolgáltatások esetében Adatfeldolgozók lehetnek az **191. MELLÉKLET**ben meghatározottak.

1.2.3 **Adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.

1.2.4 **Adatkezelési Tájékoztató** vagy **Tájékoztató** egy olyan írott szöveg, melynek célja, hogy megfelelően tájékoztassa az Érintetteket Személyes Adataik kezeléséről, beleértve a jogalapot, célt, az adatkezelés idejét, valamint az Érintettek jogait.

1.2.5 **Adatkezelő**: aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza. A jelen Szabályzat tekintetében közös Adatkezelőnek minősül az alábbi személyek:

Név	Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány
Nyilvántartási szám	01-01-0010230

Adószám	18126800-1-41
Cím/székhely	1051 Budapest, József A. utca 1.
Kapcsolattartó	Bácskai Márta
Telefonszám	+36 30 850 5377
E-mail cím	marta.bacsikai@blumprogram.hu
Honlap	http://blumprogram.hu/
Név	LifeCom International Kft.
Nyilvántartási szám	01-09-862698
Adószám	13581211-2-41
Cím/székhely	1051 Budapest, József A. utca 1.
Kapcsolattartó	Bácskai Márta
Telefonszám	+36 30 850 5377
E-mail cím	marta.bacsikai@blumprogram.hu

A jelen Adatvédelmi Szabályzatban az „Adatkezelőre” vagy az „Alapítványra” irányuló, egyes számban történő hivatkozások mindkét Adatkezelőt jelentik.

- 1.2.6 **Adatvédelmi Incidens** vagy **Incidens** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.2.1 **Bővítmények:** a Közösségi Oldal által működtetett bővítmények, pl. a Közösségi Oldal ikonja.
- 1.2.2 **Ekertv.:** az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény.
- 1.2.3 **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- 1.2.4 **Honlap:** a <http://blumprogram.hu/> honlap
- 1.2.5 **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete.
- 1.2.6 **Infotv:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

- 1.2.7 **Közösségi Oldal:** a Facebook
- 1.2.8 **Levéltári Törvény:** a 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 1.2.9 **Mt.:** a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- 1.2.10 **Munkavállalók:** azon természetes személyek, akik az Adatkezelővel munkaviszonyban állnak.
- 1.2.11 **NAIH:** a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság.
- 1.2.12 **Ptk.:** a 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről.
- 1.2.13 **Szabályzat vagy Adatvédelmi Szabályzat:** az Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzata.
- 1.2.14 **Alapítvány** jelenti az Adatkezelőt.

Az e pontban meg nem határozott fogalmakat az Infotv., a GDPR és a felsorolt jogszabályok szerint kell értelmezni.

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

Az Adatkezelő az alábbi Személyes Adatokat kezeli az alábbi jogalapokon és célokból, az alábbiakban feltüntetett ideig:

2.1 Álláshirdetésekre jelentkezők Személyes Adatai (el nem bírált jelentkezők)

2.1.1 Jogalap:

Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)) az alábbi 2.1.2 pontban meghatározottak szerint.

2.1.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, e-mailcím, telefonszám, állás pályázatokban (önéletrajzokban) feltüntetett adatok	A jelentkezési folyamat megfelelő lebonyolítása (jogos érdek)

2.1.1 Az Érintettek tájékoztatásának módja: az álláshirdetések szövegében feltüntetésre kerül a **1. RÉSZ** szerinti Tájékoztató.

2.1.2 Az adatkezelés ideje: a jelentkezési folyamat elbírálásáig, kivéve, ha a 2.2. pont alapján az Adatok további kezelésre kerülnek.

2.2 Munkavállalók Személyes Adatai (jelenlegi munkavállalók)

2.2.1 Jogonalap:

- (a) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b));
- (b) Az Adatkezelés a Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (c)), ahol a jogi kötelezettség a Munka Törvénykönyvének 51(4) szakaszán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény első mellékletének 3. pontján, az egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII törvény 79(1), 80(1) szakaszán, valamint a társadalombiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXX törvény 46(2) szakaszán alapul;
- (c) Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).

2.2.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, állandó és ideiglenes lakcím, személyigazolvány szám, előző munkahelyi kilépő papírok (tartásdíjra vonatkozó adatok, havi letiltások bírósági határozat alapján), jelenléti ív, munka-orvosi vizsgálat eredménye, illetve munkahelyi balesettel összefüggő személyes adatok, munkaszerződésbe foglalt adatok	Munkaszerződés megfelelő teljesítése, beleértve a bérszámfejtést (szerződés teljesítése).
Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény első mellékletének 3. pontjában meghatározott adatok	Adózási szempontok, munkavállaló bejelentése (jogsabályi kötelezettség)
Az Egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII törvény 79(1), 80(1) szakasza szerinti adatok	Egészségbiztosítási tárgyú adatszolgáltatás céljából (jogsabályi kötelezettség)
A társadalombiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXX törvény 46(2) szakasza szerinti adatok	Társadalombiztosítási tárgyú adatszolgáltatás céljából (jogsabályi kötelezettség)

2.2.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: a munkaszerződés aláírásakor külön tájékoztató részeként átadott, a **2. RÉSZBEN** feltüntetett Adatkezelési Tájékoztató, amelyet a Munkavállaló elolvasás, értelmezés és megértés után aláírásával tudomásul vesz.

2.2.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) amennyiben az Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése:
- ameddig a szerződés teljesítéséhez szükséges;
 - a szerződés megszűnése után: esetleges jogi igények érvényesítése céljából további 3 (három) évig a Munka Törvénykönyve 286. §-a szerint (ilyen esetben az Adatkezelésre az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke alapján kerül sor a szükséges mértékig);
- (b) amennyiben az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése: mindaddig, amíg a vonatkozó Munkavállaló munkaviszonyára tekintettel a jogszabály alapján kötelező, kivéve azokat az adatokat, amelyek nem törölhetők az Érintettek jogainak gyakorlása érdekében a Levéltári Törvény 3.§ j) pontja és 4.§-a szerint;
- (c) amennyiben az Adatkezelés jogalapja a Munkáltató jogos gazdasági érdekének érvényesítése: mindaddig, ameddig az Adatkezelés a Munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha (i) az ilyen érdekekkel szemben az Érintett Személyes Adatok védelméhez kapcsolódó alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek; vagy (ii) a Munkavállaló az Adatkezelés ellen tiltakozik, és a Munkáltató nem tudja igazolni, hogy jogos gazdasági érdeke a Munkavállaló érdekeivel szemben elsőbbséget élvez.

2.3 Az Alapítvány szolgáltatásait igénybe vevők Személyes Adatai

2.3.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b));
- (c) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)).

2.3.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, lakcím, levelezési cím, email cím, telefonszám, anyja neve, születési hely és idő, munkáltató neve és elérhetőségei	A kapcsolattartáshoz szükséges információk, értékesítés, kutatás-mérés (jogos érdek, magánszeméllyel kötött szerződés esetén szerződés teljesítése)
Kapcsolattartási információk (név, email cím)	Hírlevelek kiküldése, eseményekre való meghívás (hozzájárulás)

Az Alapítvány képzésén részt vett Honlapon történő megjelenítés óvodapedagógusok fényképei, pedagógus (hozzájárulás) munkahelye szerinti város neve

2.3.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul: a szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján a
- (b)
- (c) **3. Rész** szerint.
- (d) amennyiben az Adatkezelés hozzájáruláson alapszik: az Adatkezelés megkezdése előtt átadott tájékoztató, amelyben az Alapítvány az Érintett hozzájárulását kéri Személyes Adatainak kezeléséhez. Ennek mintáját a **2. MELLÉKLET 4. RÉSZ** tartalmazza.

2.3.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) amennyiben az Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése: az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy, amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben;
- (b) amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás: a hozzájárulás visszavonásáig.

2.4 Külső szerződő partnerek Személyes Adatai

2.4.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b));
- (c) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)).

2.4.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, cím, adóazonosító, képviselőre jogosult személy neve (jogi személy esetén szerződő fél esetén), telefonszám, email cím	A kapcsolattartáshoz szükséges információk (jogos érdek, magánszeméllyel kötött szerződés esetén szerződés teljesítése)

2.4.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul: a szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján a
- (b)
- (c) **3. Rész** szerint.

2.4.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) amennyiben az Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése: az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy, amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben;
- (b) amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás: a hozzájárulás visszavonásáig.

2.5 A Közösségi Oldalon és a Honlapon keresztül kezelt Személyes Adatok

2.5.1 Jogalap:

- (a) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)).
- (b) Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).

2.5.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Vezeték és utónév; e-mail cím	Hírlevél küldése (hozzájárulás)
Az Adatkezelő Közösségi Oldalát lájkolók, követők, kommentelők minden, általuk publikussá tett profil adata (pl. név, e-mail cím, fénykép, kommentek, értékelések, stb.)	Kapcsolatfelvétel biztosítása, kapcsolattartás (jogos érdek)
IP cím (automatikus rögzítés), demográfiai adatok, böngészési előzmények (cookie-kon keresztül)	A Honlapok által nyújtott szolgáltatások javítása, magas szintű biztosítása (jogos érdek)
A Honlapok látogatóinak demográfiai adatai (életkor, beszélt nyelv, ország, kor, stb.)	Honlapok látogatóinak megismerése (jogos érdek)

2.5.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) hírlevél esetén az adott felületen elhelyezett Tájékoztató, amely szövegét a **5. RÉSZ**

- (b) **fogyasztók közvetlen** marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazza;
- (c) Közösségi Oldal által működtetett Bővítmények alkalmazása esetén: Tájékoztató, amelynek szövegét a **5. RÉSZ**
- (d) **fogyasztók közvetlen** marketing tevékenység során kezelt Személyes Adataival kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatók tartalmazza, és amely a tényleges elhelyezésnek megfelelően kerül megfogalmazásra;
- (e) Sütik használata esetén: a Honlap látogatásakor automatikusan megjelenő mezőbe elhelyezett Tájékoztató, amelyet a **6. RÉSZ** tartalmazza.

2.5.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) Hírlevél esetén: a hozzájárulás visszavonásáig;
- (b) Közösségi Oldal által működtetett Bővítmények alkalmazása, valamint az Alapítvány Közösségi Oldalán tett felhasználói kommentek esetén: az adatok visszavonásig kezelhetők (törlési kérelem, vagy az Érintett az oldalt már nem követi, hozzászólását törli);
- (c) Sütik alkalmazása esetén: a sütik által hordozott adatok mindaddig kezelhetők, amíg az Érintett böngészési beállításai között le nem tiltja a sütik használatát, de legkésőbb addig, amíg az Adatkezelés szükséges a Honlap műszaki üzemeltetéséhez.

2.5.5 A Közösségi Oldalon való jelenlét és a Honlapon a Közösségi Oldal által működtetett Bővítmények elhelyezése útján szerzett adatok kezelése a Közösségi Oldalon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása is vonatkozik.

3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS MÓDJA

- 3.1 Az Adatkezelő a megadott Személyes Adatokat a fenti pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja fel.
- 3.2 Az Érintett a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- 3.3 Abban az esetben, amikor az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő lényeges jogos érdeke, az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte és a jövőben is elvégezheti az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott Adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az Érintettnek az Adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén a jelen Szabályzatban írtak szerint tájékoztatást nyújt az Érintett részére a jelen bekezdésben foglaltakkal kapcsolatban.
- 3.4 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek, valamint a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzatban rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

- 3.5** Az Adatkezelő a Személyes Adatokat csak a jelen Szabályzatban, ill. a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezeli. A kezelt Személyes Adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
- 3.6** Minden olyan esetben, ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
- 3.7** Adatkezelő a megadott Személyes Adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes Adatok megfelelőségért kizárólag az azt megadó személy felel.
- 3.8** Ha az Adatkezelés hozzájáruláson alapul, a 16. életévét be nem töltött személy érintett Személyes Adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az Adatkezelő köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte. Az Adatkezelő által e körben, az érintett Adatkezelések jellegétől függően tett intézkedéseket az Egyedi Adatkezelési Szabályzatok tartalmazzák.
- 3.9** Az Adatkezelő felhasználhatja az adatok statisztikailag összesített formáját, amely az Érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhat, így ez nem minősül Adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.
- 3.10** Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes Adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintett Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes Adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 4.1** Az Adatkezelő hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti az Érintett ehhez szükséges Személyes Adatait. Személyes Adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.
- 4.2** Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes Adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes Adat továbbítására őket jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.
- 4.3** Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat részben vagy egészben harmadik személy számára átadja, úgy az általa kezelt Személyes Adatokat részben vagy egészben e harmadik személy számára az Érintett külön hozzájárulásának kikérése nélkül, azonban az Érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett átadhatja az új üzemeltető részére azzal, hogy ezen adattovábbítás az Érintettet nem hozhatja a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési szabályoknál hátrányosabb helyzetbe. Jelen pont szerinti adattovábbítás esetén az Adatkezelő az adattovábbítás előtt lehetőséget biztosít az Érintettek számára arra, hogy

az adattovábbítás előtt tiltakozzanak az adattovábbítás ellen. Tiltakozás esetén az adott Érintett adatainak a jelen pont szerinti továbbítása nem lehetséges.

- 4.4 Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatásának biztosítása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyet a jelen Szabályzat 4. Melléklet is tartalmaz.

5. ADATFELDOLGOZÓK

- 5.1 Az Adatkezelő tevékenysége ellátásához az 1. M megnevezett Adatfeldolgozókat veszi igénybe. Jelen Szabályzatban meghatározott Adatfeldolgozók részére történő Adattovábbítás az Érintett külön hozzájárulása nélkül végezhető.
- 5.2 Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatfeldolgozók 2018. május 25. napját követően a részükre az Adatkezelő által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes Adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel.
- 5.3 Az Adatkezelő rendszeresen ellenőrzi az Adatfeldolgozók munkáját.
- 5.4 Az Adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

6. A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK

- 6.1 Az Adatkezelő biztosítja, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá Személyes Adatokhoz. A hozzáférések korlátozása úgy történik, hogy az Adatkezelő minden alkalmazottja csak azokhoz a mappákhoz kaphat hozzáférési jogosultságot, amely a munkaköre betöltéséhez szükséges.
- 6.2 Jogosulatlan hozzáférés esetén belső az Adatkezelő belső vizsgálatot folytat le, melyért Held Andrea kuratóriumi elnök felelős, és megfelelő szankciókat alkalmaz, valamint az ügy súlyossága alapján büntető feljelentés is megfontolásra kerül. Amennyiben az illetéktelen hozzáférés Adatvédelmi Incidensnek minősül, az Adatkezelő az alábbi 8. pontban meghatározottak szerint jár el.
- 6.3 Az alábbi típusú Személyes Adatokhoz az alábbi személyek férhetnek hozzá:

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK
Munkavállalással kapcsolatos személyes adatok (álláshirdetésekre jelentkezők, alkalmazottak)	Temesi Anasztázia
Közösségi Oldalon aktív felhasználók személyes adatai	Bácskai Márta
Honlap látogatóinak személyes adatai	Bácskai Márta

Az Alapítvány szolgáltatásait igénybe vevők adatai	Temesi Anasztázia
---	-------------------

Vállalkozási szerződések	Temesi Anasztázia
---------------------------------	-------------------

7. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA

7.1 Az alábbi Személyes Adatok kezelése papír alapon történik:

Munkaszerződések, jelenléti ívek, munkaorvosi alkalmassági igazolások, előző munkahely kilépő papírjai, távozó munkatársak kilépő papírjain szereplő adatok.

7.2 Az alábbi Személyes Adatok kezelése elektronikusan történik: az összes többi, a fenti 7.1 pontban nem említett adat.

7.3 A fenti esetekben a Személyes Adatok a következő módokon kerülnek tárolásra:

(a) Papír alapú dokumentumok

A Személyes Adatok zárt szobában, zárt szekrényekben kerülnek elhelyezésre.

(b) Elektronikus dokumentumok

A Személyes Adatokat az Adatkezelő belső szervereken és külső helyszíneken (felhőben) helyezi el, melyekhez a hozzáférés korlátozott biztonsági beállítások és egyéni mappahozzáférési jogosultságok alkalmazásával.

7.4 A Személyes Adatokat számos Adatbiztonsági Intézkedés védi, melyeknek listája és leírása az [5. Melléklet](#) található.

8. KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE

8.1 Ha az Adatkezelő tudomást szerez bármilyen Adatvédelmi Incidensről, úgy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül köteles értesíteni az Adatvédelmi Hatóságot, valamint az Érintettet, és teljes körűen együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában.

8.2 Az értesítést e-mailben kell megküldeni, fontosnak (urgent) jelölt e-mail útján, amelynek tárgya az alábbi figyelmeztetést tartalmazza: „SÜRGŐS – SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE”.

8.3 Az értesítés az Incidens szempontjából lényeges valamennyi információt tartalmazza. Az Adatkezelő Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Érintett, illetve a hatóság részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést. Az Incidens esetén kiküldendő értesítési űrlapot e Szabályzat Értesítés Adatvédelmi Incidens esetére a

8.4 6. Melléklet tartalmazza.

9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő nem közhatalmi szerv vagy közfeladatot ellátó szerv, fő tevékenységei nem foglalnak magukban olyan adatkezelési műveleteket, amelyek az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, és fő tevékenységei nem foglalják magukban a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését, az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles.

Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos megkeresésekkel az Érintettek a fenti **Error! Reference source not found.**5. pontban megjelölt Kapcsolattartóhoz fordulhatnak.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Az Adatkezelőnek nem kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatnia, az alábbi okokból:

- (a) A GDPR rendelkezései szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot olyan esetekben kell lefolytatni, ha az adatkezelés valamely típusa valószínűleg magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A W29-es munkacsoport („W29”) 43-as állásfoglalása tartalmazza azon feltételek listáját, melynek fennállása esetén az adatkezelés valószínűsíthetőleg magas kockázatot jelent. E feltételek közé tartozik a módszeres megfigyelés, vagyis az érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából végzett adatkezelés, amely azért tartozik a figyelembe veendő szempontok közé, mert a személyes adatok gyűjtése olyan körülmények között folyhat, ahol előfordulhat, hogy az érintettek nem tudják, ki gyűjti, és hogyan használja fel adataikat. Ide sorolja még a W29 a kiszolgáltatók helyzetben lévő érintettek, különösen a munkavállalók adatainak kezelését.
- (b) A WP29 szerint minél több feltétel teljesül az adatkezelés során, annál valószínűbb, hogy az adatkezelés magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha egy adatkezelésre nézve kevesebb, mint két feltétel teljesül, a kockázatok alacsony szintje miatt hatásvizsgálat elvégzése nem szükséges.
- (c) Az Adatkezelő nem folytat olyan adatkezelést és nem alkalmaz olyan technológiát, amely az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve lényeges kockázatot jelentene.

11. A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE

11.1 Adatkezelő a Személyes Adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül eltávolítja,

- (a) ha az Érintett azok törlését kéri, vagy amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás, hozzájárulását visszavonja;
- (b) ha az adatkezelés jogszabály által megengedett időtartama lejárt; vagy

(c) ha az Adatkezelés célja megvalósult.

11.2 Az eltávolítandó elektronikus adatok a szerverről való törléssel kerülnek eltávolításra.

11.3 Az eltávolítandó papír-alapú adatok papírmegsemmisítők útján fizikai megsemmisítésre kerülnek.

12. AZ ÉRINTETT JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA

Az Érintettek az alábbi jogukat az Adatkezelőt az 1.2.5 pontban feltüntetett elérhetőségein e-mailben vagy térítvevényes ajánlott postai levélben írásban gyakorolhatják. A levélben küldött megkeresést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett e-mail címéről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az Adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az Érintettet más módon is beazonosítsa.

Az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja a megkereséseket és döntéseket hoz velük kapcsolatban, melyeket írásban juttat el az Érintettekhez.

12.1 Jog a tájékoztatáshoz

12.1.1 Az Érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e az Érintett Személyes Adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt Személyes Adatokhoz biztosítson számára hozzáférést.

12.1.2 A tájékoztatáskérés kiterjedhet az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az Adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a Személyes Adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg Érintett adatait.

12.2 Jog a helyesbítéshez

Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, az Érintett kérheti a hiányos Személyes Adatok kiegészítését. Személyes Adat módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12.3 Jog a Személyes Adatok törléséhez (feledéshez való jog)

12.3.1 Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak törlését. A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a Személyes Adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

12.3.2 A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes Adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12.4 Jog az Adatkezelés korlátozásához

12.4.1 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt Személyes Adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelők ellenőrizzék a Személyes Adatok pontosságát. Az Adatkezelő megjelöli az általuk kezelt Személyes Adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes Adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

12.4.2 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza akkor is, ha az Adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a kezelt Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

12.4.3 Az Érintett továbbá akkor is kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Adatkezelés célja megvalósult, de az Érintett igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

12.5 A tiltakozáshoz való jog

12.5.1 Az Érintett tiltakozhat Személyes Adatainak kezelése ellen (i) ha a Személyes Adatok kezelése kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; (ii) ha az Adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás; vagy (iii) ha az Adatkezelésre közérdekű feladat teljesítése érdekében kerül sor. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az Adatkezelést megszünteti és a kezelt Személyes Adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett Személyes Adatok korábban továbbításra kerültek.

13. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

13.1 Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshetők az Adatkezelő munkatársai a marta.bacsikai@blumprogram.hu e-mail címen.

13.2 Az Érintett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat, melynek elérhetőségei a következők:

Cím	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf. 5
Telefon	+36 1 391 1400
Telefax	+36 1 391 1410

E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu

13.3 Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

14. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

14.1 Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

14.2 Az Érintett a módosított Szabályzat megismerésével elfogadja a Szabályzat mindenkor hatályos rendelkezéseit, ezen túlmenően az egyes Érintettek beleegyezésének kikérésére nincs szükség.

14.3 A Szabályzat hatályba lépési dátuma és verziószáma a címlapon olvasható.

Budapest, 2018. május 25.

Tischler Tamara

(s.k.)

Kuratóriumi elnök

1. MELLÉKLET

ADATFELDOLGOZÓK

Funkció	Könyvelő és bérszámfejtő
Név	Schindler Erzsébet, Ezüst Toll Kft.
Cégjegyzékszám	Cg.01-09-56542
Székhely	1011 Budapest, Fő utca 40.
E-mail, telefonszám	erzsebet.schindler@gmail.com , 06-20-9572551
Adatfeldolgozás típusa	A szerződésben szereplő személyes adatok, munkavállalói béradatok

Funkció	Honlap kezelője
Név	Lakatos Tibor
Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám	43465286
E-mail, telefonszám	tibor.lakatos@gondolkodj.hu , 06-70-771-0464
Adatfeldolgozás típusa	A fejlesztői munka során esetlegesen tudomására jutó személyes adatok

Funkció	Az Alapítvány által biztosított képzés trénerai
Név	1) Fabóné Nagy Andrea 2) Szurmik Zoltán 3) Gelencsérné Tamási Márta 4) Lelkes Katalin 5) Vernyik Ilona 6) Karczewicz Ágnes 7) Székely Andrea 8) Nagy Ildikó Mária 9) Dr. Ujhelyiné Szeverényi Irma 10) Török Judit

E-mail	1) faboneandi@gmail.com 2) szurmikz@gmail.com 3) getamarti@gmail.com 4) lelkes.simon@gmail.com 5) ilonavernyik@gmail.com 6) karczewicza@gmail.com 7) andrea.szekely10@gmail.com 8) kisnagyildi@gmail.com 9) szevirma@gmail.com 10) jtorok.judit@gmail.com
--------	---

Adatfeldolgozás típusa	A tréningeken résztvevők neveinek, elérhetőségeinek (email cím, telefonszám), és munkáltató óvoda nevének kezelése a képzés lebonyolítása céljából
------------------------	--

2. MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

1. RÉSZ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSHIRDETÉSEKRE JELENTKEZŐK RÉSZÉRE (AZ ÁLLÁSHIRDETÉSEK SZÖVEGÉBEN)

Álláshirdetésünkre való jelentkezéskor megadott személyes adatai kezelésének részleteiről a <http://blumprogram.hu/> oldalon található Adatvédelmi Szabályzatból tájékozódhat.

2. RÉSZ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE (ÁTADVA ÉS ALÁÍRVA A MUNKASZERZŐDÉS MELLÉKLETEKÉNT)

Adatvédelmi tájékoztató

Data Privacy Note

Ez a dokumentum (a továbbiakban: „Tájékoztató”) a Munkavállaló munkaszerződésének melléklete, melyet a Munkavállaló a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvánnyal (székhely: 1051 Budapest, József A. utca 1.; nyilvántartási szám: 01-01-0010230, a továbbiakban: Munkáltató) köt határozatlan időre. A Munkáltatónak a Tájékoztatót elolvasás és megértés után alá kell írnia. A Tájékoztató az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján részletes tájékoztatást tartalmaz a Munkavállaló személyes adatainak Munkáltató által történő kezeléséről az alábbiak szerint:

1. Cél és jogalap

A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait, munkavállalással kapcsolatos célok érdekében kezeli. Ez magában foglalja az adatok

183597v4

This document (hereinafter: the “Note”) is an addendum to the Employee’s employment contract concluded with Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány (registered office: 1051 Budapest, József A. utca 1.; registration number: 01-01-0010230; hereinafter referred to as the “Employer”) for an indefinite term and must be read, understood and signed by the Employee. The Note contains a detailed notification concerning the processing of the Employee’s personal data by the Employer in accordance with regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation, GDPR) and Act CXII of 2011 on the Right of Informational Self-Determination and on Freedom of Information (hereinafter referred to as “Information Act”) as follows:

1. Purpose and legal basis

The Employer keeps and processes the Employee’s personal data for employment purposes. This includes using data to comply with

felhasználását a munkaszerződés teljesítésére, a jogszabályi követelményeknek való megfelelésre, és a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésére. A különböző adattípusok tekintetében az adatkezelési célok és jogalapok részletes listája a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzatában található.

2. Adattípusok

A Munkáltató által kezelt személyes adatok típusai, többek között, magukban foglalják a Munkáltató a <http://blumprogram.hu/> honlapon hozzáférhető Adatvédelmi Szabályzatának 2.2 pontjában foglalt adatokat, így többek között, a munkavállaló személyi és kapcsolattartási adatait, bérszámfejtéshez, juttatásokhoz és költségekhez szükséges információt, szabadság, betegszabadság és egyéb távollét nyilvántartását; kariertörténettel kapcsolatos dokumentumokat, képzési adatokat, eredményeket, teljesítmény-felméréseket, stb.

3. Egészségügyi adatok

Amennyiben szükséges, a Munkáltató tárolhat a Munkavállalóra vonatkozó egészségügyi adatokat, amelyek magukban foglalhatják a távollét okait, jelentéseket és megjegyzéseket. Ezen adatok kezelésére munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági követelményeknek való megfelelés érdekében kerül sor. Ezen adatokra ugyanakkor a Munkáltatónak a jogszabályok által előírt és vállalati táppénz, egészségbiztosítás és életbiztosítás adminisztrációja és kezelése miatt is szüksége van.

4. Adatok átadása harmadik személyeknek

Az alábbiakban említettekén kívül a Munkáltató csak akkor ad át munkavállalói személyes adatokat harmadik személyeknek, hogyha a Munkáltatót erre jogi kötelezettség terheli, vagy a Munkáltatónak a Munkavállalóval szemben fennálló szerződéses kötelezettségei teljesítéséhez szükséges, például a

the employment contract, to comply with legal requirements, and pursue its legitimate interests. The detailed list of purposes and legal bases for different data types can be found in the Data Protection Policy of the Employer.

2. Types of data

The types of personal data the Employer processes include the data specified in section 2.2 of the Data Protection Policy of the Employer accessible at <http://blumprogram.hu/>, amongst others, personal identification and contact details of the Employee, information needed for payroll, benefits and expenses purposes; records of holiday, sickness and other absence; and records relating career history, such as training records, appraisals, other performance measures.

3. Health related data

Where necessary, the Employer may keep data relating to the Employee's health, which could include reasons for absence, reports and notes. This data will be used in order to comply with health and safety and occupational health obligations. The Employer will also need this data to administer and manage statutory and company sick pay, or health insurance or life insurance policies.

4. Disclosure to third parties

Other than as mentioned below, the Employer only discloses data of the Employee to third parties if the Employer are legally obliged to do so or where the Employer needs to comply with contractual duties to the Employee, for instance the Employer may need to pass on certain

Munkáltatónak bérszámfejtő, nyugdíj- vagy egészségbiztosító részére kell átadnia azokat.

5. Adatfeldolgozók

A Munkáltató adatfeldolgozóknak munkavállalói személyes adatokat adhat át a munkaviszonyhoz vagy a vállalkozás üzletmenetéhez kapcsolódó célokból, beleértve a bérszámfejtést és egészségügyi vizsgálatot. Az adatfeldolgozók listáját a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

6. A személyes adatok tárolása és biztonsága

A Munkavállaló személyes adatai a munkaviszony ideje alatt kerülnek tárolásra, kivéve azokat az adatokat, amelynek megőrzését a törvény írja elő, vagy amelyek megőrzéséhez a Munkavállaló hozzájárult. Az adatok megőrzésével kapcsolatos biztonsági intézkedések a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzatában találhatók.

7. A Munkavállaló jogai

A Munkavállalónak joga van a személyes adataihoz való hozzáféréshez, személyes adatainak helyesbítéséhez vagy azok törléséhez, a személyes adatait érintő adatkezelés korlátozásához, tiltakozhat az adatkezelés ellen. A fenti jogok részletes leírását a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

8. Hozzájárulás visszavonása

Abban az esetben, ha a Munkavállaló hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez, akkor a Munkavállalónak (bizonyos esetekben) joga van a hozzájárulást bármikor visszavonni, ami azonban nincs kihatással a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségére.

9. Jogorvoslatok

A Munkavállalónak joga van panasszal fordulni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

information to an external payroll provider, pension or health insurance schemes.

5. Data processors

The Employer may transfer data about the Employee to data processors for purposes connected with employment or the management of the company's business including payroll and health check purposes. The list of data processors can be found in the Employer's Data Protection Policy.

6. Storage and security of personal data

The Employee's personal data is stored for the period of employment except those data which retention is required by statutory obligation or the Employee provided his consent to holding it. Security measures concerning keeping the data can be found in the Employer's Data Protection Policy.

7. The Employee's rights

The Employee has the right to request access to and rectification or erasure of his personal data, the right to restrict processing, object to processing. The details of such rights can be found in the Employer's Data Protection Policy.

8. Withdrawal of consent

If the Employee has provided consent for the processing of his personal data, the Employee has the right (in certain circumstances) to withdraw that consent at any time which will not affect the lawfulness of the processing before the consent was withdrawn.

9. Remedies

The Employee has the right to lodge a complaint to the Hungarian Data Protection Office or to the

Hatósághoz vagy a bírósághoz, abban az esetben, ha úgy véli, hogy a Munkavállaló nem felelt meg a Munkavállaló személyes adatainak a kezeléséhez szükséges releváns jogszabályi követelményeknek.

10. Kapcsolattartó

Abban az esetben, ha a Munkavállalónak bármely aggálya támad az adata kezelésével kapcsolatban, a Munkavállaló az alábbi személyt keresheti felvilágosítás végett: [név], személyesen vagy e-mail ([email cím]) útján.

11. Adatvédelmi Szabályzat

További információt a Munkavállaló a Munkáltató honlapján feltüntetett Adatvédelmi Szabályzatban találhat.

court if he believes that the Employer have not complied with the requirements of the relevant legal rules with regard to the Employee's personal data.

10. Contact person

If the Employee has any concerns as to how his data is processed, the Employee can contact [név] either personally or via e-mail ([email cím]).

11. Data Protection Policy

For further information, the Employee can consult with the Employer's Data Protection Policy which can be accessed at the Employer's website.

3. RÉSZ

AZ ALAPÍTVÁNY KEREKEDELMI PARTNEREKIVEL / SZOLGÁLTATÁSAIT IGÉNYBE VEVŐKKEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBE FOGLALT ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS

A jelen szerződésben feltüntetett kapcsolattartó személyes adatait a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány jogos érdekeinek előmozdítása [szolgáltatást igénybe vevők esetében: a szerződés teljesítése céljából] céljából kezelheti. Az adatkezelés részleteivel kapcsolatos rendelkezéseket az Alapítvány Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, amely hozzáférhető a <http://blumprogram.hu/> honlapon.

4. RÉSZ

HOZZÁJÁRULÁS KÉRÉSE FÉNYKÉPEK KEZELÉSÉHEZ

Aláírásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány az Ön fényképét feltüntesse az Alapítvány honlapján és azt a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány az Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezelje. Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány honlapján [<http://blumprogram.hu/>]. Amennyiben a jövőben Ön nem kívánja, hogy fényképét az Alapítvány honlapján feltüntessük, az „andrea.bacsikai@gondolkodj.hu” email címre küldött üzenettel hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

5. RÉSZ

FOGYASZTÓK KÖZVETLEN MARKETING TEVÉKENYSÉG SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

Hírlevél:

Amennyiben hírleveleket kíván kapni a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvánnyal kapcsolatos eseményekről és hírekről, valamint akciókról, kérjük, kattintson az alábbi ikonra. Az ikonra kattintással Ön hozzájárul ahhoz, hogy adatait (név, email cím, óvoda neve, település) a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány az Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezelje. Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány honlapján [<http://blumprogram.hu/>]. Amennyiben a jövőben Ön nem kíván hírleveleket kapni, a hírlevelek alján található „leiratkozás” ikonra kattintással Ön a hírlevelekről bármikor leiratkozhat.

Közösségi Oldalak által működtetett Bóvítványok:

Tájékoztatjuk, hogy az oldalon kifejtett tevékenységével összefüggésben kezeljük az Ön személyes adatait. Az adatkezelés részleteit Adatvédelmi Szabályzatunk tartalmazza [<http://blumprogram.hu/>].

6. RÉSZ

A HONLAPON ELHELYEZETT ÉRTEŚÍTÉS A COOKIE-K HASZNÁLATÁRÓL

A „Sütik” kis szövegfájlok (adatcsomagok), amelyek a Weboldal meglátogatásakor a Weboldalt felkereső számítógépére kerülnek. A Sütik a Weboldal működését segítik, illetve hatékonyabb működését teszik lehetővé, valamint információkat adnak a Weboldal tulajdonosai számára.

A Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány a Sütiket a Weboldal használhatóságának és funkcionalitásának javítására használja, valamint annak jobb megértésére, hogy a Weboldal látogatói miként használják a Weboldalt és az azokon elhelyezett eszközöket, illetve szolgáltatásokat. A Sütik tárolása a Weblap látogatóinak számítógépén történik abból a célból, hogy a következő látogatáskor még szórakoztatóbb és élvezetesebb legyen a Weboldal. A névtelen vagy általános jellegű adatok, amelyekből az Ön személye nem azonosítható, nem minősülnek a GDPR és az Infotv. szerinti személyes adatnak.

A Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány nem használ Sütiket személyi azonosító adatok – például nevek – gyűjtésére, azonban fenntartja a jogot, hogy a Sütiben lévő információt a honlap látogatóitól más módon szerzett személyi adatokhoz kapcsolja.

A Süti beállítások a Weboldal látogatójának böngészőjében bármikor megváltoztathatók. Fontos ugyanakkor, hogy a Süti beállítások megváltoztatása esetén előfordulhat, hogy nem lesz lehetséges a Weboldal valamennyi funkciójának használata.

A Weboldal felkeresésekor a következő típusú sütik alkalmazásával lehet találkozni:

- (a) A Weboldal működéséhez szükséges sütik

Ezek olyan Sütik, amelyek mindenképp szükségesek egy Weboldal működéséhez. Ezen sütik nélkül a Weboldal nem fog megfelelően működni.

(b) A Weboldal működését segítő sütik

Ezek olyan Sütik, amelyek a Weboldal jobb működését segítik elő. Például egyes Sütik megjegyzik a Weboldalon előzőleg megtekintett tartalmat. A Weboldal működését segítő Sütik tehát lehetővé teszik a tartalom testre szabott, az érdeklődési körnek megfelelő használatát, valamint időt takarítanak meg azzal, hogy a Weboldal újbóli látogatásakor vagy regisztrációval elérhető részekbe történő belépéskor nem a korábban már megadott információkat újból megadni.

(c) Közvetlen sütik (first party cookies)

Ezek olyan Sütik, amelyeket ez a Weboldal helyez el és kizárólag ez a Weboldal tud olvasni.

(d) Közvetett sütik (third party cookies)

Ezek olyan Sütik, amelyeket harmadik felek helyeznek el és amelyek különböző szolgáltatásokhoz használhatóak fel.

(e) „Flash”sütik

A Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány fentieken kívül ún.„flash”Sütiket is használ. A flash Sütik célja, hogy a Weboldalt meglátogatók beállításait – például a hangerőbeállítás vagy a játékban elért legmagasabb pontszám – a tartalom megfelelő kialakítása céljából kezelje. Azon harmadik felek, akik bizonyos szolgáltatások – például játékok vagy hirdetések – nyújtásában a Gondolkodj Egészségesen! Alapítvány partnerei, a flash Sütiket nem személyi azonosító jellegű információk gyűjtésére használják.

4. MELLÉKLET
ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

5. MELLÉKLET

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. BELÉPÉSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő megakadályozza, hogy az Adatkezelő Rendszereket, jogosulatlan felek használhassák vagy azokhoz hozzáférhessenek, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)
- Automatikus zárolás (pl.: jelszó vagy időtúllépés)

2. HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő garantálja, hogy minden olyan személy, aki az Adatkezelő Rendszereket használja, amelyen keresztül hozzáférhet a Személyes Adathoz, rendelkezik speciális hozzáférési engedéllyel a Személyes Adat tekintetében, és azokat nem lehet engedély nélkül olvasni, másolni, módosítani, vagy törölni. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- Speciális hozzáférési jogosultságok (profilok, szerepek, tranzakciók és folyamatok)
 - A hozzáférés ellenőrzése
 - A hozzáférési jogosultságok megváltoztatásának nyomon követése
 - A hozzáférési jogosultságok törlése
- A felhasználó munkaviszonyának megszűntetése esetén megfelelő folyamat a hozzáférési jogosultságok törlése/visszavonására, amely kiterjed különösen az alábbiakra:
- (f) az összes rendszerelérési jogosultság visszavonása;
 - (g) a felhasználói fiók letiltása, és a Személyes Adatok feldolgozásához használt mobileszközök törlése;
 - (h) a Személyes Adatok feldolgozásához használt informatikai eszközök (pl. laptop) visszavétele.

3. FELHASZNÁLÓ ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza az automatizált Adatkezelő Rendszerek nem engedélyezett használatát, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- A felhasználók valóban azok, akiknek állítják magukat, tehát felvételük során el kell végezni személyazonosításukat;
- A felhasználók megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, erkölcsi hátterük megfelelő és személyes feddhetlenségük kimagasló (ehhez tőlük referenciákat vagy erkölcsi bizonyítványt lehet bekérni)
- Kötelező erejű szerződés(ek) a felhasználókkal, amely tartalmazza többek között a titoktartásra, valamint az informatikai és biztonsági szabályzatok betartására vonatkozó kötelezettséget
- Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes Adatok véletlen megsemmisülésével, vagy elvesztésével szembeni védelemről, és ezért azok mindig rendelkezésre állnak az Adatkezelő számára (rendelkezésre állási ellenőrzés). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Mentési eljárások/Biztonsági mentés

5. A SZEMÉLYES ADATOK ÁLNEVESÍTÉSE ÉS TITKOSÍTÁSA:

Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes Adatok megfelelő álnevesítéséről és titkosításáról. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Titkosítás

Álnevesítés

6. MELLÉKLET

ÉRTESÍTÉS ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉRE

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE **DATA BREACH REPORT**
[MINTA] **[SAMPLE]**
SÜRGŐS! **URGENT!**

CÍMZETT:
KÜLDŐ:

TO:
FROM:

Cégnév:

Name of company:

Küldő személy neve: []
• **e-mail címe:** []
• **telefonszáma:** []
• **fax-száma:** []
• **egyéb:** []

Sender's name: []
• **email address:** []
• **telephone:** []
• **fax:** []
• **other:** []

KÜLDÉS DÁTUMA ÉS IDEJE: [Adatkezelő]

SENDING DATE: [Adatkezelő]

KÜLDÉS MÓDJA:

- e-mailen
- faxon
- egyéb: []

FORM OF SENDING:

- via email
- via fax
- other: []

1. KAPCSOLATTARTÓI ADATOK

1. DATA OF CONTACT PERSON

- 1.1 Az Adatkezelő neve és címe:
1.2 Az Adatkezelő kapcsolattartójának neve:
1.3 Az előbbi személy elérhetőségei (telefonszám, mobiltelefonszám, email-cím):

- 1.1 Name and address of the Data Controller:
1.2 Name contact person at the Data Controller:
1.3 Contact information of the person above (phone number, mobile, email address):

2. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE VONATKOZÓ LEGFONTOSABB ADATOK ("ELSŐ RÉSZ")

2. THE MOST IMPORTANT DATA CONCERNING THE PERSONAL DATA BREACH ('FIRST PART')

- 2.1 Az Adatvédelmi Incidens bekövetkezteként időpontja, szükség esetén becslés alapján:
2.2 Az Adatvédelmi Incidens észlelésének időpontja:
2.3 A Személyes Adatok megsértésének módja és körülményei:
2.4 Az érintett Személyes Adatok jellege és tartalma:

- 2.1 Date of the occurrence of the Data Breach (based on estimation, if necessary):
2.2 Date of the detection of the Data Breach:
2.3 Form and circumstances of the Personal Data Breach:
2.4 Type and content of the Personal Data in question:

2.5	Az Adatkezelő által az érintett személyes adatok védelmére alkalmazott vagy alkalmazni tervezett műszaki és szervezeti intézkedések.*	2.5	Technical and organisational measures used or planned by the Data Controller to protect the Personal Data in question.*
3. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ("MÁSODIK RÉSZ")		3. ADDITIONAL INFORMATION REGARDING THE PERSONAL DATA BREACH ("SECOND PART")	
3.1	Az Adatvédelmi Incidens összefoglalása, megjelölve az adatok megsértésének fizikai helyét és az érintett adathordozót is:	3.1	Summary of the Data Breach, marking the physical place and the medium of the Data Breach:
3.2	Az Érintettek száma:	3.2	Number of Data Subjects involved:
3.3	A lehetséges következmények és kedvezőtlen hatások ismertetése az Érintettekre nézve**:	3.3	Description of possible consequences and unfavourable effects for Data Subjects**:
3.4	A lehetséges kedvezőtlen hatások enyhítésére az Adatkezelő által alkalmazott műszaki és szervezeti intézkedések:	3.4	Technical and organisational measures used by the Data Controller to mitigate the possible unfavourable consequences:
4. HATÁRON ÁTNYÚLÓ VONATKOZÁSOK (HA VANNAK)		4. CROSS-BORDER RELATED ISSUES (IF ANY)	
4.1	Az Érintettek között vannak-e más EU tagállamokban élő érintettek:	4.1	Any of the Data Subjects living in other EU member states:

Megjegyzések az űrlap kitöltéséhez:

* Megjegyzés a fenti 2.5 ponthoz

Rendkívül fontos részletes tájékoztatást nyújtani azzal kapcsolatban, hogy a *megfelelő technikai védelmi intézkedéseket végrehajtották-e*, vagy, hogy *ezen intézkedéseket alkalmazták-e a biztonság sérelmével érintett adatok tekintetében*.

** Megjegyzés a fenti 3.3 ponthoz

Lényeges körülmény, hogy az Adatvédelmi Incidens, azaz a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érinti-e az Érintettek személyes adatait vagy magánéletét. A tekintetben, hogy az Adatvédelmi Incidens várhatóan hátrányosan érinti-e az Érintettek személyes adatainak vagy magánéletének védelmét, különösen az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) az érintett személyes adatok jellegét és tartalmát, különösen akkor, ha azok *pénzügyi információkat, különleges adatokat* (pl. vallási, etnikai, szexuális irányultságra vonatkozó, egészségügyi és hasonló adatok), *helymeghatározási adatokat, internetes naplófájlokat, internetes böngészési előzményeket, elektronikus levelezési adatokat* érintenek;

Notes for filling the form:

* Note for point 2.5 above

It is highly important to provide detailed notification regarding *whether the appropriate technical protection measures have been implemented or whether those measures have been applied to the data affected by the Data Security Breach*.

** Note for point 3.3 above

It is an important circumstance whether the Data Breach, i.e. the breach of personal data is likely to adversely affect the Data Subjects' personal data or private lives. In regards whether the Data Breach would adversely affect the Data Subjects' personal data or private lives, the following shall be considered in particular:

- a) type and content of the affected personal data, especially if they affect *financial information, sensitive data* (e.g. concerning religious, ethnical, sexual orientation, medical and similar data), *localisation data, internet log files, internet browsing history, electronic mailing data*;

- b) a személyes adatok megsértésének várható következményeit az Érintettre nézve, különösen akkor, ha a személyes adatok megsértése személyes adattal visszaéléshez, testi épség sérelméhez, becsületsértéshez, rágalmazáshoz vagy a jóhírnév sérelméhez vezethet; valamint
- c) a személyes adatok megsértésének körülményeit, különösen akkor, ha a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben szabályozott *tiltott adatszerzés* vagy *információs rendszer vagy adat megsértése*, valamint az *információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása* bűncselekmények gyanúja merül fel, vagy az Adatkezelő tudomással bír arról, hogy az adatokat az adatkezelésre nem jogosult személyek kezelik.
- b) the expected consequences of the personal data breach regarding the Data Subject, especially if the breach of the personal data could result personal data abuse, violation of physical safety, slander, defamation or damage to reputation; and
- c) the circumstances of the breach of personal data, especially if there is a suspicion of the crimes of *illicit access to data, breach of information system or data, or compromising or defrauding the integrity of the computer protection system or device* regulated in Act C of 2012 on the Criminal Code, or the Data Controller has the knowledge that the data is controlled by persons who do not have the right to control the data.